

รายงานการประชุมคณะกรรมการทำงานจัดการความรู้ (KM)

ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

วันอังคารที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมและพัฒนากาเกษตรที่ ๓ จังหวัดระยอง

ผู้มาประชุม

๑. นางอุบล มากอง	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคลากร	ประธาน
๒. นายเฉลิมชาติ นันทสุวรรณ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ แทนผอ.กยส.	กรรมการ
๓. นางศุภลักษณ์ พลเยี่ยม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางชุติกาญจน์ เพียรธรรม	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายชนินทร์ สุขสำราญ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายศราวุธ จันทรา	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นางวิภาพร สงวนดี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๘. นายอริวัฒน์ มากบุญ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๙. นางสาวชุติมา อัสวเสถียร	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	กรรมการ

และเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาววรรณข สี่แดง	ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ติตราชการ
-----------------------	---	-----------

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นางอุบล มากอง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคลากร สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากาเกษตรที่ ๓ จังหวัดระยอง ประธานการประชุม กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี

งบประมาณ ๒๕๕๙

- ทบทวนแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายทีมงานให้ดำเนินการเรื่อง การจัดการความรู้ของหน่วยงาน ตลอดจนสร้างความรู้ ความเข้าใจ สนับสนุนและผลักดันให้เกิดการปฏิบัติในระดับหน่วยงาน

- ศึกษาวิเคราะห์และกำหนดเป้าหมายการจัดการความรู้/กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน โดยนำผลสรุปของสำนักงานเกษตรจังหวัดมาใช้เป็นข้อมูลพื้นฐาน และเชื่อมโยงข้อมูลให้สอดคล้องกับกรมส่งเสริมการเกษตร

- จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ระดับหน่วยงาน
- จัดส่งแผนการจัดการความรู้ให้กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙ และนำแผนการจัดการความรู้ขึ้นเว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร
- ดำเนินงานตามแผน ติดตามและสนับสนุนการใช้เครื่องมือการจัดการความรู้กับงานประจำ/งานอื่น ๆ กับเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และสำนักงานเกษตรจังหวัดภายในเขต โดยใช้เวทีส่งเสริมการเกษตรเป็นหลัก
- ถอดองค์ความรู้จากผู้ที่จะเกษียณอายุในอีก ๕ ปีข้างหน้า/ผู้ทรงความรู้ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นข้าราชการดีเด่น หรือเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน หรือจาก การปฏิบัติงานของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้ นำเข้าคลังความรู้ของหน่วยงาน และนำขึ้น www.thaismartfarmer.net เมนู e-Knowledge ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ (ตัวชี้วัดรอบที่ ๒)
- ถอดบทเรียนการดำเนินงานสำนักงานเกษตรอำเภอ Smart Office ที่เป็นต้นแบบ ที่ดี (Best Practice) โดยร่วมกับสำนักงานเกษตรจังหวัดและอำเภอ (๑ เขต/ ๑ อำเภอ) และนำขึ้น www.thaismartfarmer.net เมนู e-Knowledge ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ (ตัวชี้วัดรอบที่ ๒)
- สนับสนุนให้เกิดกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและสำนักงานเกษตรจังหวัด เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการจัดการความรู้ โดยใช้เวทีส่งเสริม การเกษตร หรือเวทีเฉพาะกิจอื่น ๆ
- ตรวจสอบและให้คะแนนผลการดำเนินงานจัดการความรู้ของสำนักงานเกษตร จังหวัดในแต่ละรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเกษตรจังหวัด
- รายงานความก้าวหน้าการจัดการความรู้ตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการให้คณะกรรมการบริหารองค์ความรู้ของกรมส่งเสริมการเกษตรได้ทราบ
- จัดทำรายงานสรุปผลสำเร็จของการจัดการความรู้ของสำนักส่งเสริมและ พัฒนาการเกษตรเขต เมื่อเสร็จสิ้นปีงบประมาณส่งกรมส่งเสริมการเกษตร (กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริม การเกษตร)

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

คำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากาเกษตรที่ ๓ จังหวัดระยอง ปี ๒๕๕๙

เลขาธิการประชุม แจ้งว่า คณะทำงานจัดการความรู้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากาเกษตรที่ ๓ จังหวัดระยอง ปี ๒๕๕๙ ที่เชิญประชุมในวันนี้ เป็นไปตามคำสั่งของสำนักส่งเสริมและพัฒนากาเกษตรเขตที่ ๓ จังหวัดระยอง ที่ ๕๙/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน กำกับ ดูแล และปฏิบัติตามตัวชี้วัดและคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ (ตามเอกสารแนบ) จึงขอมติในที่ประชุมเกี่ยวกับการทบทวนคณะทำงานจัดการความรู้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากาเกษตรที่ ๓ จังหวัดระยอง ปี ๒๕๕๙ หรือไม่ อย่างไร

ประธาน เสนอให้มีการทบทวน/ปรับเปลี่ยนคณะทำงานใหม่ เพื่อให้เกิดความเหมาะสม และเป็นปัจจุบัน พร้อมมอบหมายให้คณะทำงานจากกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ แจ้งผู้รับผิดชอบด้านคำสั่งสำนักงานส่งเสริมและพัฒนากาเกษตรที่ ๓ จังหวัดระยอง เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน กำกับดูแลและปฏิบัติตามตัวชี้วัดและคำรับรองการปฏิบัติราชการ ดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบมอบหมายให้กลุ่มยุทธศาสตร์ผู้รับผิดชอบคำสั่งสำนักงานส่งเสริมและพัฒนากาเกษตรที่ ๓ จังหวัดระยอง เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน กำกับดูแลและปฏิบัติตามตัวชี้วัดและคำรับรองการปฏิบัติราชการ ทบทวน และแต่งตั้งคณะทำงาน/ทีมงาน กำกับดูแลและปฏิบัติตามตัวชี้วัดและคำรับรองการปฏิบัติราชการ ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อทำหน้าที่ และขับเคลื่อนงานตามตัวชี้วัดให้เกิดผลสำเร็จคล่องตามวัตถุประสงค์ตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ แนวทางการดำเนินงานจัดการความรู้สำนักงานส่งเสริมการเกษตรประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
ประธาน แจ้งประเด็นให้ที่ประชุมพิจารณาเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานจัดการความรู้สำนักงานส่งเสริมการเกษตรประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ดังนี้

รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙ กำหนดเป้าหมายการจัดการความรู้และจัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยพิจารณาดำเนินการถอดองค์ความรู้จากรายชื่อผู้ที่เกษียณอายุในหน่วยงาน/ ผู้ทรงความรู้ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นข้าราชการดีเด่น เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้านหรือถอดองค์ความรู้จากการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ดังตารางรายชื่อข้าราชการที่จะเกษียณอายุสำนักงานส่งเสริมและพัฒนากาเกษตรเขตที่ ๓ จังหวัดระยอง

รายชื่อข้าราชการที่จะเกษียณอายุสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๓ จังหวัดระยอง				
ปีเกษียณ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง	เลขที่	การ จัดเก็บ
๒๕๕๗	นายรังสรรค์ บุณมานัส	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ	๑,๓๔๙	✓
๒๕๕๘	นายวิจิตร ช่วยพิทักษ์	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการส่งเสริมการเกษตร) สูง	๑,๓๓๓	✓
๒๕๕๙	นายคณิง กลับกลาย	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ	๑,๓๙๓	✓
	นางชุดิภาญจน์ เพียรธรรม	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	๑,๓๖๐	
๒๕๖๐	นายชัยรัตน์ ธนยากร	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	๑,๓๙๔	✓ ✓
	นางแนนน้อย วรรณไชย	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	๑,๙๗๕	
	นายพันธ์ ผลทอง	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	๑,๓๘๙	
	นายวิทยา พลเยี่ยม	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ	๑,๓๕๗	
	นายสะท้อน บรรดา	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	๑,๓๔๘	
	นายสุรพงศ์ วงษ์ชาติ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑,๓๓๔	
๒๕๖๑	นายพงษ์ศักดิ์ เอมดวง	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ	๑,๓๘๖	
	นายศักดิ์ดา เชิดขูงาม	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	๒,๒๐๓	
	นางศุภลักษณ์ พลเยี่ยม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑,๓๔๑	

และดำเนินการถอดบทเรียนการดำเนินงานสำนักงานเกษตรอำเภอ SMART OFFICE ที่เป็นต้นแบบที่ดี (BEST PRACTICE) เขตละ ๑ อำเภอ นำแผนการจัดการความรู้ขึ้น WEBSITE สสท. ๓ และดำเนินการตรวจและให้คะแนนการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๕๙ ของสำนักงานเกษตรจังหวัด และส่งแบบสรุปคะแนนให้กองวิจัยฯ ภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๙

รอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ ดำเนินถอดองค์ความรู้ผู้ที่จะเกษียณอายุในหน่วยงาน/ ผู้ทรงความรู้ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นข้าราชการดีเด่น เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน หรือถอดองค์ความรู้จากการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และดำเนินการถอดบทเรียนการดำเนินงานสำนักงานเกษตรอำเภอ SMART OFFICE ที่เป็นต้นแบบที่ดี (BEST PRACTICE) เขตดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อย ๑ เรื่อง นำเข้าองค์ความรู้ขึ้น WEBSITE WWW.THAISMARTEARMER.NET เมนู E-KNOWLEDGE ส่งเล่มสรุปผลการดำเนินงาน KM และ CD องค์ความรู้ให้กองวิจัยฯ และดำเนินการตรวจและให้คะแนนการปฏิบัติงาน รอบ ๒ ประจำปี ๒๕๕๙ ของสำนักงานเกษตรจังหวัด และส่งแบบสรุปคะแนนให้กองวิจัยฯ ภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๙

ประธาน เสนอให้ถอดองค์ความรู้นางชุดิภาญจน์ เพียรธรรม ข้าราชการผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปี ๒๕๕๙ ถอดองค์ความรู้โดยการไปเข้าร่วมลงพื้นที่ทำงานพร้อมเก็บข้อมูล ภาพ เนื้อหาและประเด็นที่เกี่ยวข้องกับงานในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน เคหกิจเกษตร โครงการอาหารกลางวัน การทำงานแบบบูรณาการหน่วยงานต่างๆ เป็นต้น

นางชุตติกาญจน์ เพียรธรรม เสนอว่า เนื่องจากตนเองมีภารกิจและหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการหลายโครงการ อาจไม่สะดวกที่จะให้ถอดองค์ความรู้

นางศุภลักษณ์ พลเยี่ยม เสนอว่า ประเด็นการถอดองค์ความรู้จากนางชุตติกาญจน์ เพียรธรรม น่าสนใจ และมีความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับงานสถาบัน ซึ่งหากไม่สะดวก อาจพิจารณาผู้ทรงความรู้ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นข้าราชการดีเด่น เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน หรือถอดองค์ความรู้จากการปฏิบัติงานของหน่วยงานก็ได้

นายศราวุธ จันทรา เสนอให้ถอดองค์ความรู้จากเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถด้านงานวิชาการผลิตไม้ผลที่มีคุณภาพ/โรคแมลงที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่จากสำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรี/ตราด/ระยอง เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านไม้ผลรุ่นน้องๆ ยังไม่เข้าใจ และไม่เข้าถึงเกษตรกรนัก

นายชนินทร์ สุขสำราญ เสนอว่า ควรจัดทำประเด็นที่ต้องการถอดองค์ความรู้ให้นางชุตติกาญจน์ เพียรธรรม ทราบในเบื้องต้น เพื่อเอื้ออำนวยและให้ความสะดวกต่อการถอดองค์ความรู้

นายอริวัฒน์ มากบุญ เสนอว่า อยากให้ถอดองค์ความรู้จากนางชุตติกาญจน์ เพียรธรรม เนื่องจากเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องเคหกิจเกษตร และงานโครงการในพระราชดำริ โดยวิธีการพูดคุย/สัมภาษณ์ มากกว่าที่จะให้น้องๆ ที่สนใจมาตั้งประเด็นถาม เพราะประเด็นเนื้อหาอาจไม่ครอบคลุมนัก

มติที่ประชุม รับทราบ และร่วมกันพิจารณา

๔.๒ แผนจัดการความรู้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรที่ ๓ จังหวัดระยอง ปี ๒๕๕๙

แผนที่ ๑ องค์ความรู้จากผู้ที่จะเกษียณอายุในอีก ๕ ปี ข้างหน้า/ผู้ทรงความรู้) เป้าหมายที่จะถอดองค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ คน

มติที่ประชุม ถอดองค์ความรู้นางชุตติกาญจน์ เพียรธรรม นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ จำนวน ๒ ประเด็น คือ การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน และการดำเนินงานกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์-มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรเขตที่ ๓ จังหวัดระยอง โดยการพูดคุย/สัมภาษณ์

แผนที่ ๒ ดำเนินการถอดบทเรียนการดำเนินงานสำนักงานเกษตรอำเภอ SMART OFFICE ที่เป็นต้นแบบที่ดี (BEST PRACTICE) จำนวน ๑ จุด

มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดเป้าหมายการถอดบทเรียนการดำเนินงานสำนักงานเกษตรอำเภอ SMART OFFICE ที่เป็นต้นแบบที่ดี (BEST PRACTICE) จำนวน ๒ จุด คือ สำนักงานเกษตรอำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้วดำเนินการช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙ และสำนักงานเกษตรอำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรีดำเนินการช่วงเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ องค์ความรู้ด้านการดำเนินงานโครงการโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

นายเฉลิมชาติ นันทสุวรรณ เสนอประเด็นการดำเนินงานโครงการโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนอย่างไรให้ยั่งยืนขึ้นอยู่กับความถี่ในการเข้าพื้นที่ ต้องมีแผนการรับเสด็จล่วงหน้า การลงประวัติหน่วยงานที่มาร่วมทำงาน และการเข้าพบครูใหญ่ก่อนเสมอ เพื่อชี้แจงให้ทราบถึงการเข้ามาทำงานอย่างมีส่วนร่วม เน้นปลูกฝังและสอนให้เด็กนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์เฉพาะหน้าได้

นางศุภลักษณ์ พลเยี่ยม เสนอให้เชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานโครงการพระราชดำริ/โรงเรียนตระเวนชายแดน และผู้ที่มีประสบการณ์ในการจัดทำแผนการรับเสด็จฯ เพื่อมาพบปะพูดคุยแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลักในการทำงาน

ประธาน แจ้งว่า กลุ่มพัฒนาบุคลากร กำลังเสนอโครงการพัฒนาผู้รับผิดชอบงานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนตระเวนชายแดน เพื่อเสนอของบประมาณจากกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ด้านนี้ด้วยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ กำหนดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ครั้งต่อไป

ประมาณเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ชุตินา อัสวเสถียร
(นางสาวชุตินา อัสวเสถียร)
คณะกรรมการและเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

อุบล มากอง
(นางอุบล มากอง)
ประธานคณะกรรมการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม